

- 2024년 공동안전관리자 지원사업 - 산업안전보건 분야 전문컨설턴트 공개채용 공고

광주경영자총협회는 1981년 9월 고용노동부 인가로 설립되었으며, 관할 구역 내 청년·중장년 고용창출과 협력적 노사관계 지원을 통해 중소기업 경쟁력 향상과 지역경제발전을 선도하기 위해 설립된 단체입니다.

우리 협회에서는 2024년 중앙부처 및 지자체 일자리사업을 주도적으로 시행하고 있는바 「공동안전관리자 지원사업」을 수행할 전문 컨설턴트를 공개 채용하오니, 많은 참여 바랍니다.

2024년 4월 3일
광주경영자총협회장

1. 채용계획

채용 직렬	채용 인원	응시분야	자격요건	직무 내용
프로젝트직	00명	사업관리	<p>▶ 아래 조건의 어느 하나에 해당하는 자</p> <p>① 산업안전보건법 관련 안전 실무 경력 2년 이상 보유자</p> <p>② 산업안전보건법상 관리감독자 실무 경력 1년 이상 보유자</p> <p>③ 산업안전 관련 자격증* 보유자</p> <p>* 산업안전기사, 산업안전산업기사, 전기안전기술사, 화공안전기술사, 기계안전기술사, 산업안전지도사(전기안전, 화공안전, 기계안전)에 한함</p>	<p>▶ 컨설턴트 1인당 15개사 내외 사업장 안전관리 컨설팅</p> <p>▶ 사업장 공동안전관리자 지원사업 업무 수행</p> <p>▶ 공동안전관리자 지원사업 운영 전반</p> <ul style="list-style-type: none">- 안전관리자(담당자) 선임 및 자문- 사업장 안전관리 담당자 교육 · 훈련 및 지원- 안전보건교육 계획 수립 및 교육 지원- 안전관리체계 구축 현장지원- 사업장 내 안전보건 인식 확립

※ 공고 결과 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함) 재공고할 수 있음

2. 자격요건 및 근무조건

☐ 채용자격

- 본회 인사규정의 각호에 결격사유가 없는 자
 - 응시연령 및 성별제한 없으며, 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자
 - 최종 합격 후 임용절차를 거쳐 즉시 근무 가능한 자
 - 아래 조건의 어느 하나에 해당하는 자
 - 산업안전보건법 관련 안전 실무 경력 2년 이상 보유자
 - 산업안전보건법상 관리감독자 실무 경력 1년 이상 보유자
 - 산업안전 관련 자격증* 보유자
- * 산업안전기사, 산업안전산업기사, 전기안전기술사, 화공안전기술사, 기계안전기술사, 산업안전지도사(전기안전, 화공안전, 기계안전)에 한함

☐ 근무조건

- 임용형태 : 프로젝트 계약직
- 급여수준 : 300만원/월
 - ※ 4대 보험 및 기타 제수당이 포함된 세전 금액이며, 상여(연말 실적에 따른 상여금을 지급할 수 있음) 미포함된 금액임
- 계약기간 : 계약일 ~ 2024.12.31.
 - ※ 동 사업 연장시 계약 종료 후 평가를 통한 계약 연장 가능
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무
- 근무지 : 광주 서구 상무대로 943, 4층(광주경영자총협회),
광주·전남 소재 중소기업체

☐ 인사규정 결격사유

- 금치산자 또는 한정치산자
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않았다 하더라도 형이 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
- 국가공공기관 또는 종전 근무처에서 징계에 의하여 해고를 받고 3년이 경과하지 아니한 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 본회에 제출한 서류의 기재사항이 사실과 상이하다는 것이 판명된 경우

3. 채용일정

단 계	일 정	내 용
신규직원 채용공고	2024.4.3.~4.16.	• 광주경영자총협회 홈페이지 내 공고
↓		
원서 접수	~2024.4.16. (17:00 限)	• 이메일 원서 제출
↓		
면접 전형	2024.4.18.	• 광주경영자총협회 사무국
↓		
합격자 발표	2024.4.19.	• 광주경영자총협회 홈페이지 내 게시
↓		
채용	2024.4.22.	• 채용(예정)

※ 협회 사정 및 지원자 수에 의하여 일정은 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 협회 홈페이지 (www.gjef.or.kr)를 통해 공지

4. 원서접수 및 제출서류

☐ 접수기간 : 2024. 4. 2.(화) ~ 4. 16.(화) 17:00 限

☐ 접수방법 : 이메일 접수

• 전자우편(이메일) ⇨ csy@gjef.or.kr (파일형식 hwp 또는 pdf 파일명 기입 필수)

※ 파일명: (예시) 입사지원서_지원자명_240110

☐ 제출서류 목록

○ 응시원서 및 자기소개서 각 1부(별첨 1, 2)

○ 경력기술서(별첨 3)

○ 재직(경력)증명서 각 1부

- 자격요건을 증명하는 재직(경력)증명서는 빠짐없이 제출하여야 함

- 외국어로 된 재직(경력)증명서는 국문 번역본을 첨부하여야 함

- 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 고용형태, 유/무급 여부 명시필요

○ 개인정보 수집,활용 동의서(별첨 4)

5. 유의사항

- 입사 서류는 공고일 3개월 이전에 발행된 서류이어야 하며, 법에서 정한 유효기간 내의 (증명서에 유효기간이 기재된 것에 한함) 서류여야 함
- 서류에 기재된 내용(학력, 경력 등)이 사실과 다른 경우 합격 취소됨
- 입사 서류 또는 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 응시지원서 접수 결과 지원자가 선발예정인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자 통지 후 신체검사, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있음
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 협회 홈페이지(www.gjef.or.kr)에 별도 공고함
- 접수된 일체의 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 지원자(본인)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류를 반환하며 일체의 비용은 지원자가 부담함
- 채용공고에 명시되지 않은 사항은 협회 내부 규정에 따름